

# *DPS150 Operation Guide*

Digital Promotion System DPS150 操作ガイド rev.1.2

**Digital**  **romotion**  
S E R V I C E

 **AVIX**



## はじめに

この度はデジタルプロモーションサービスをお申し込みいただき、誠にありがとうございます。  
本書は、DPS150 システムをお使いいただく上で必要な操作方法や注意事項をまとめた説明書です。製品をご利用になる前に必ずご一読ください。また、製品をご利用の際はお手元に置き、いつでも参照できるようにしてください。

### 注意事項・お願い

- 本製品を当社に相談なく改良等を行うことは、システムに重要な影響を及ぼす恐れがありますのでおやめください。
- 本書および本製品に含まれているすべてのソフトウェア、データ、印刷物の著作権は、アビックス株式会社が所有します。著作権法上認められている範囲以外に許可なく複製したり、営利目的で利用することは禁じられています。

© 2016 AVIX inc. All right reserved. Made in Japan.

Windows は Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。  
その他本書に記載されている会社名や製品名は、各社の登録商標または商標です。

---

# 目次

はじめに

## 1 はじめての方へ

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 1-1 DPS150 のご紹介 ..... | 4 |
| 1-2 動作環境 .....        | 4 |

## 2 各画面の説明

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 2-1 メインメニュー画面 .....        | 5  |
| 2-2 データ更新画面 .....          | 6  |
| 2-3 文字メッセージ作成画面 .....      | 7  |
| 2-4 コンテンツ登録・編集画面 .....     | 8  |
| 2-5 グループ作成・変更画面 .....      | 9  |
| 2-6 スケジュール作成・変更画面 .....    | 11 |
| 2-7 DPS150 情報登録・編集画面 ..... | 12 |
| 2-8 ユーザ登録・編集画面 .....       | 14 |

## 3 操作ガイド

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 3-1 ログインする .....                  | 16 |
| 3-2 ログアウトする .....                 | 16 |
| 3-3 DPS150 にメッセージを表示するまでの流れ ..... | 17 |
| 3-4 「いきなり表示」をする .....             | 18 |
| 3-5 コンテンツを登録する .....              | 20 |
| 3-6 グループを登録する .....               | 22 |
| 3-7 スケジュールを登録する .....             | 23 |
| 3-8 表示内容の更新 .....                 | 24 |

**4 お客様サポート**

4-1 お客様サポート..... 25

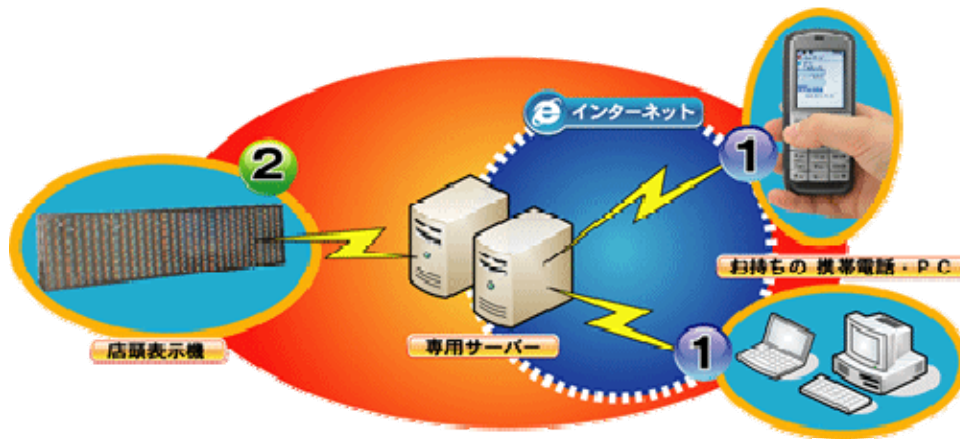
# 1 はじめての方へ

## 1-1 DPS150 のご紹介

「DPS150」とは、店頭でのメッセージ告知用映像ツールです。商品やサービス、イベントなどの情報を、8色マルチカラーで文字や映像をスクロールさせて表示します。

DPS150の操作は、パソコンや携帯電話のウェブ機能（iモード・EZweb・Yahoo!ケータイ）からインターネット経由で行います。

（\* ISDN・ADSL・CATVなど回線の種類は問いません）



## 1-2 動作環境

DPS150の操作に使用出来るパソコンや携帯のウェブ機能につきましては、下記の動作環境となっております。

### 【パソコン】

| 対応 OS     | 対応ブラウザ                   |
|-----------|--------------------------|
| Windows   | Internet Explorer 9.0 以上 |
| Macintosh | Chrome 48 以上             |

※Javascriptを有効にしてください

### 【スマートフォン】

| 対応キャリア   | 対応ウェブ機能 |
|----------|---------|
| i-Phone  | Safari  |
| KDDI(au) | EZweb   |

※上記環境以外でのご利用につきましては動作を保証いたしかねますのであらかじめご了承ください。

※各携帯会社の仕様変更につきましては、各携帯会社共、「アビックスのサービスは公式サービスではないため、仕様変更の事前連絡はおこなわない」としているため、アビックス側では仕様変更の有無等の情報を事前を知る手段がない状況となっております。

そのため、各携帯会社の新規機種につきましては、発売後にアビックスで表示、動作確認等のテストを実施しております。テストで問題のないことが確認された場合のみ利用可能となります。発売開始後、対応機種への反映までに概ね2～6ヶ月を要します。

## 2 各画面の説明

パソコンからインターネットに接続し、文字メッセージやスケジュールの作成を行う事で、DPS150 の操作ができます。携帯方式では使用出来ない文字メッセージの拡張機能など、DPS150 の全ての機能がご利用できます。

### 2-1 メインメニュー画面

メインメニュー画面は、ログイン直後に表示される画面です。ここから、DPS150 のさまざまな機能を使用する事が出来ます。

#### 【トップメニュー機能の説明】

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| ① お知らせ          | DPS150 の最新情報のリンクを表示します。      |
| ② 文字メッセージ作成     | クリックすると、文字メッセージ編集画面へ遷移します。   |
| コンテンツ登録・編集      | クリックすると、コンテンツ登録編集画面へ遷移します。   |
| プレイリスト作成・変更     | クリックすると、プレイリスト管理画面へ遷移します。    |
| スケジュール作成・変更     | クリックすると、スケジュール管理画面へ遷移します。    |
| DPS-150 情報登録・編集 | クリックすると、DPS150 情報一覧画面へ遷移します。 |
| ユーザ登録・編集        | クリックすると、ユーザ登録情報確認画面へ遷移します。   |

## 2-2 データ更新画面

データ更新画面は、DPS150 の表示内容・設定の更新を行う画面です。作成したスケジュールなどを DPS150 へ反映する時に使用します。



### 【DPS150 更新画面の説明】

- |                      |   |
|----------------------|---|
| ① [更新結果をメール]チェックボックス | 更新時にチェックを入れると、ユーザ登録・編集画面に登録したメールアドレスへ送信します。 |
| ② [更新]ボタン            | DPS150 の表示内容を更新します                          |

## 2-3 文字メッセージ編集画面

文字メッセージ編集画面は、DPS150 に表示する「文字メッセージ」の作成を行う画面です。作成した文字メッセージを DPS150 へ反映させるには、簡易メッセージ機能：「いきなり表示」を使用する方法と、スケジュール機能：「スケジュール表示」を使用する方法があります。詳しくは、P19：「DPS150 にメッセージを表示するまでの流れ」を参照ください。

- |                   |  |
|-------------------|--|
| ① [表示内容]入力フィールド   | メッセージとして表示したい内容を入力します。                     |
| ② [フォント]プルダウンメニュー | 文字のフォントを設定します。                             |
| [文字色]プルダウンメニュー    | 文字の色を設定します。                                |
| [背景色]プルダウンメニュー    | 文字の背景色を設定します。                              |
| [段取り]プルダウンメニュー    | 文字を縁取りに「する・しない」を設定します。                     |
| [影付き]プルダウンメニュー    | 文字を影付きに「する・しない」を設定します。                     |
| [太字]チェックボックス      | 文字を太字に「する・しない」を設定します。                      |
| [横倍]チェックボックス      | 文字を横倍に「する・しない」を設定します。                      |
| [点滅]チェックボックス      | 文字を点滅に「する・しない」を設定します。                      |
| ③ [追加]ボタン         | 表示内容に入力した内容をコンポジションパネルへ追加します。              |
| [更新]ボタン           | コンポジションパネルで選択したメッセージ内容を、表示内容で入力した内容に更新します。 |
| [削除]ボタン           | コンポジションパネルで選択したメッセージを削除します。                |
| ④ [コンテンツ名]入力フィールド | 多言語で文字メッセージを作成した時など、コンテンツ名を変更したい時に使用します。   |

- |   |                             |   |
|---|-----------------------------|---|
| 5 | コンポジションパネル                  | 最終的に作成されるメッセージ映像のプレビューが表示されます。              |
| 6 | [いきなり表示]チェックボックス<br>[登録]ボタン | いきなり表示機能の有無を設定します。<br>入力した内容をコンテンツとして登録します。 |

### 2-4 コンテンツ登録・編集画面

コンテンツ登録・編集画面は、コンテンツの登録・削除を行う画面です。コンテンツ検索画面より、DPS150 サーバーに登録されている豊富で高品質なコンテンツを閲覧・登録する事ができます。コンテンツの登録方法については、P21：「コンテンツを登録する」を参照ください。



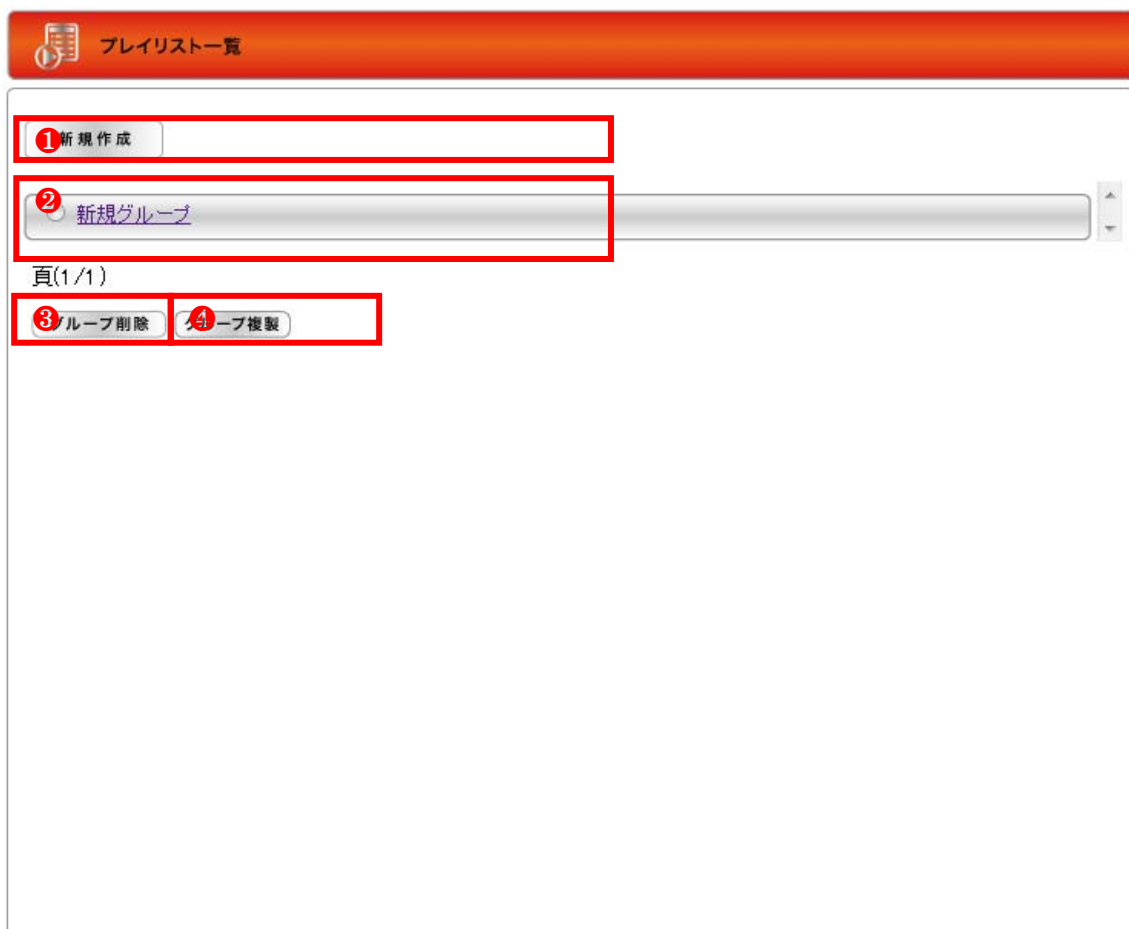
| コンテンツ検索画面   | 登録コンテンツ一覧画面  | 外部コンテンツ取込画面  |
|---|--|--|
| <p>登録コンテンツ一覧</p> <p>検索</p> <p>テストメッセー<br/>あいうえお<br/>カラオケー</p> | <p>コンテンツ検索</p> <p>検索</p> <p>★お薦めコンテンツ<br/>★復興支援 (15)</p> <p>★業種 (1013)<br/>★季節 (209)</p> | <p>静止画(*bmp/*png/*jpg), アニメーション(*gif)のファイルに登録できます。</p> <p>コンテンツ名: <input type="text"/></p> <p>ファイル: <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません</p> <p>又はURL: <input type="text"/></p> <p>詳細説明: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="登録"/> <input type="checkbox"/> いきなり表示</p> |

## 【コンテンツ登録編集画面の説明】

- |               |   |
|---------------|---|
| ① コンテンツ検索画面   | DPS150 サーバーに登録されているコンテンツを閲覧・登録する画面へ遷移します。   |
| ② 登録コンテンツ一覧画面 | DPS150 に登録されているコンテンツを閲覧・登録・削除する画面へ遷移します。  |
| ③ 外部コンテンツ取込画面 | PC 内に保存されている静止画 (bmp、png、jpg ファイル)、アニメーション GIF のファイルをコンテンツとして登録する画面へ遷移します。<br>※PC のブラウザから閲覧した時のみ表示されます。 |

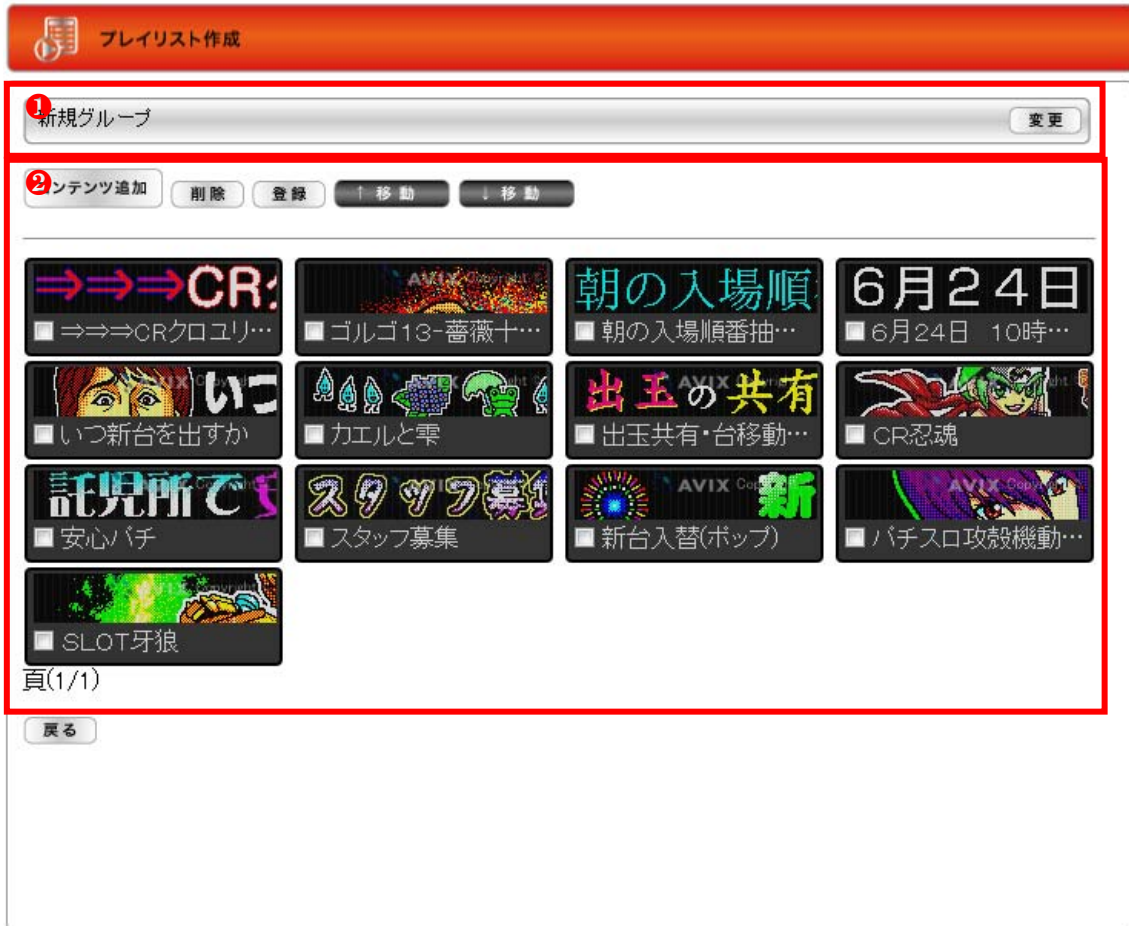
## 2-5 グループ管理画面

グループ管理画面は、グループの新規作成・グループ内容の変更・グループの削除を行う画面です。グループ操作の詳細については、P23 : 「グループを登録する」を参照ください。



- |                |  |
|----------------|--|
| ① [新規作成]       | 新しいグループを作成します。                                   |
| ② プレイリスト選択     | クリックしますと、クリックしたグループの内容を変更する「プレイリスト作成変更」画面へ遷移します。 |
| ③ [グループ削除] ボタン | [グループ選択]ラジオボタンで選択したグループを削除します。                   |
| ④ [グループ複製] ボタン | [グループ選択]ラジオボタンで選択したグループを複製します。                   |

【グループ作成変更画面】



|             |   |
|-------------|---|
| ① グループ名     | 変更中のグループ名を表示します。  |
| [変更]        | グループ名を変更する画面へ遷移します。   |
| ② [コンテンツ追加] | グループに登録したいコンテンツを選択する「コンテンツ選択」画面へ遷移します。                          |
| コンテンツ一覧     | グループに登録されているコンテンツを一覧で表示します。<br>DPS150には上から順番に表示します。             |
| [次へ]        | グループに9個以上のコンテンツが登録されている時に表示されます。クリックすると、登録されているコンテンツの続きが表示されます。 |
| [↑移動]       | コンテンツ一覧のラジオボタンで選択したコンテンツを1つ上へ移動します。                             |
| [↓移動]       | コンテンツ一覧のラジオボタンで選択したコンテンツを1つ下へ移動します。                             |
| [削除]        | コンテンツ一覧のラジオボタンで選択したコンテンツを削除します。                                 |
| [登録]        | 現在の設定を登録します。  |

## 2-6 スケジュール管理画面

スケジュール管理画面は、各曜日または、毎日放映するグループの設定を行う画面です。スケジュール操作の詳細については、P24：「スケジュールを登録する」を参照ください。



- |                 |   |
|-----------------|---|
| ① 曜日選択          | 曜日をクリックしますと、選択した曜日のスケジュールがスケジュールパネルに表示されます。               |
| 選択チェックボックス      | チェックが入っているスケジュールのみがスケジュールとして DPS-150 に表示されます。             |
| ② [スケジュール登録]ボタン | 現在の設定を登録します。  |
| ③ グループ一覧        | 現在登録されているグループが一覧で表示されます。                                  |
| ④ 時間帯一覧         | 選択した曜日に割当割れている時間帯が表示されます。<br>時刻をクリックすると、時刻変更ダイアログが表示されます。 |
| ⑤ [グループ割当]ボタン   | 時間帯に表示するグループを選択します。選択されているグループは、● が表示されます。                |
| ⑥ [時間帯追加]ボタン    | 時間帯を追加します。  |

## 2-7 DPS150 情報登録・編集画面

DPS150 情報登録・編集画面は、DPS150 の追加登録や DPS150 情報の編集を行う画面です。登録操作の詳細については、P7：「DPS150 登録」を参照ください。



- |               |   |
|---------------|---|
| ① [新規作成]      | クリックしますと、DPS150 登録画面へ遷移します。                               |
| ② DPS150 登録一覧 | 登録されている DPS150 が一覧で表示されます。<br>クリックしますと、DPS150 情報画面へ遷移します。 |

## 【DPS150 情報画面】

DPS-150 情報登録・編集

**DPS-150情報一覧**

**DPS-150情報**      ・13400018

[13400018](#)  
頁(1/1)

新規作成

|             |               |
|-------------|---------------|
| 製造番号:       | 13400018      |
| 認証番号:       | 0300006127177 |
| 会社名:        | 13400018      |
| 店舗名:        | 13400018      |
| 設置場所住所:     | 北海道 13400018  |
| 設置場所電話番号:   | 0123456789    |
| 表示開始時刻:     |               |
| 表示終了時刻:     |               |
| 通常の輝度:      | 明るさ7          |
| 通常のスクロール速度: | スピード5         |
| 通常のスクロール方向: | ←←←           |
| 通常の表示間隔:    | 4文字分          |
| 複数端末利用:     | できません         |

①  
編集

②  
削除

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>① [編集]</b> | クリックしますと、i-board 登録画面へ遷移します。 |
| <b>② [削除]</b> | i-board の情報を削除します。           |

AVIX DPS150 Operation Guide

13

## 2-8 ユーザ登録・編集画面

ユーザ登録・編集画面は、ユーザ情報の編集を行う画面です。登録したメールアドレスの変更やパスワードの変更を行う事が出来ます。

ユーザ登録・編集

13400018

パスワード(変更時のみ)

(確認)

メールアドレス  
13400018@avix.co.jp

業種(複数選択可)

- 業種1
- 業種2
- 業種3
- 業種4
- 業種5

登録

① [編集]

クリックしますと、ユーザ登録編集画面へ遷移します。

## 【ユーザ登録編集画面】

ユーザ登録・編集

13400018

① パスワード(変更時のみ)

パスワード入力フィールド (確認)

② メールアドレス

メールアドレス入力フィールド  
13400018@avix.co.jp

③ 登録

業種(複数選択可)

- 業種1
- 業種2
- 業種3
- 業種4
- 業種5

- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| ① パスワード入力フィールド   | 変更するパスワードを入力します。   |
| ② メールアドレス入力フィールド | 変更するメールアドレスを入力します。 |
| ③ [登録]ボタン        | 入力した内容を登録します。      |

## 3 操作ガイド

### 3-1 ログインする

ログインとは、ユーザー名とパスワードを入力し、DPS150 サービスの利用を開始する事です。

1. インターネットでログイン用URLにアクセスします。

※ログイン用 URL <https://dps150.avix.co.jp/do/ibserver>



2. ユーザー名/パスワードを入力後、[ログイン] ボタンをクリックします。

※ユーザー本登録時に入力したユーザー名/パスワードを入力します

※入力情報に誤りがある場合は、エラーが表示されます。



3. DPS150 トップメニューが表示されます。



### 補 足

ユーザー名・パスワードをお忘れの方は、お手数ですが、巻末のお客様サポートへお問い合わせください。  
詳しくは、P.41: お客様サポートを参照してください。

### 3-2 ログアウトする

ログアウトとは、DPS150 サービスの利用を終了する事です。

1. トップメニュー - ログアウトをクリックします。  
ログアウトされ、ログインページが表示されます。



### 3-3 DPS150 にメッセージを表示するまでの流れ

DPS150 にメッセージや映像を表示するには、簡易メッセージ機能：「いきなり表示」を使用する方法と、スケジュール機能：「スケジュール表示」を使用する方法の 2 通りがあります。ここでは、「いきなり表示」と「スケジュール表示」の概要と操作の流れを説明します。

#### 【いきなり表示】

「いきなり表示」とは、スケジュールの設定を行わずに、簡単な操作でメッセージや映像を表示する機能です。ただし、表示出来るメッセージ(または映像)は1つのみしか表示出来ません。

(「いきなり表示」を使用した場合、DPS150 には 1 つのメッセージ(または映像)が繰り返し表示されます)詳しくは、P. 19:「3-4 「いきなり表示」をする」を参照ください。

#### 【スケジュール表示】

「スケジュール表示」とは、設定したスケジュールに従って、メッセージまたは映像を表示する機能です。

「スケジュール表示」を行うには、下記の作業が必要となります。

#### 1.コンテンツの登録

DPS150 へ表示するコンテンツを登録します。  
(詳しくは、P. 21:「3-5 コンテンツを登録する」を参照ください。)



#### 2.グループの登録

表示するコンテンツをグループに登録します。  
(詳しくは、P. 23:「3-6 グループを登録する」を参照ください。)



#### 3.スケジュールの登録

グループを表示する曜日、時間を登録します。  
(詳しくは、P. 24:「3-7 スケジュールを登録する」を参照ください。)

## 3-4 「いきなり表示」をする

いきなり表示とは、スケジュールの設定より優先して、簡易的な文字メッセージを表示する機能です。

1. トップメニュー - 「文字メッセージ作成」をクリックします。



2. 表示内容入力欄に表示したいメッセージを入力します。

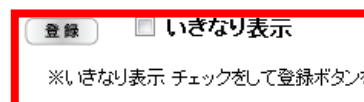


3. メッセージの効果を設定します。



4. [いきなり表示]のチェックボックスにチェックを入れます。

5. [登録]ボタンをクリックします。



※入力情報に誤りがある場合は、登録するときに警告メッセージが表示されます。メッセージの内容を参考に、入力し直してください。入力項目の説明については、P.20: 文字メッセージ編集 項目説明を参照してください。

6. メッセージが更新されると、ユーザー登録時に使用したメールアドレスへ更新結果のメールが送信されます。

※メールの更新結果に「×」が付いていた場合は、更新が失敗しています。再度、メッセージを登録してください。

### 補 足

ネットワークの状態によっては、お客様が送信したデータが DPS150 まで到着しない場合があり、その場合は更新が不成立となり、メールの更新結果が「×」になります。お手数ですが、再度、更新作業を行ってください。再更新作業を行っても更新されない場合は、巻末のお客様サポートへお問い合わせください。詳しくは、P.41: お客様サポートを参照してください。

【文字メッセージ編集 項目説明】※「\*」が付いている項目は入力必須となっています。

| 項目     | 項目説明   |
|--------|--|
| 表示内容*  | メッセージとして表示したい内容を入力します。<br>メッセージを作成する際に必ず必要になりますので、未記入では登録する事は出来ません。                                |
| 言語種類:  | 入力する言語を設定します。デフォルトでは、「日本語・英語」が選択されています。  |
| フォント   | 文字のフォントを設定します。<br>標準で使用できるフォントは、勘亭流、IPAゴシック、IPA明朝体、プリティ桃、新ゴシック、リウミン、新丸ゴシックです。                      |
| 文字色    | 文字の色を設定します。<br>メッセージとして入力した文字の色を設定します。設定する事が出来る色は、白、黄色、水色、緑、紫、赤、青、黒 の8色です。                         |
| 太字     | 文字を太字に設定します。<br>「する」に設定すると、メッセージの文字が太字で表示されます。   |
| 背景色    | 文字の背景色を設定します。<br>メッセージとして入力した文字の背景色を設定します。設定する事が出来る色は、白、黄色、水色、緑、紫、赤、青、黒 の8色です。                     |
| 縁取り    | 文字に縁取りを設定します。<br>メッセージとして入力した文字に縁取りを設定します。設定する事が出来る色は、白、黄色、水色、緑、紫、赤、青、黒 の8色です。(影付きと一緒に設定する事は出来ません) |
| 影付き    | 文字に影付きを設定します。<br>メッセージとして入力した文字に影付きを設定します。設定する事が出来る色は、白、黄色、水色、緑、紫、赤、青、黒 の8色です。(縁取りと一緒に設定する事は出来ません) |
| 横倍     | 文字の横幅を2倍に設定します。  |
| 点滅     | 文字を点滅する設定にします。   |
| いきなり表示 | いきなり表示機能を使用して、メッセージを表示します。   |
|        |  |

## 3-5 コンテンツを登録する

コンテンツとは、文章、音楽、画像、映像を指しています。また、コンテンツ登録とは、DPS150 に文章、音楽、画像、映像を登録する作業を指しています。以下の操作手順で DPS150 にコンテンツを登録する事が出来ます。登録可能なコンテンツの種類は、DPS150 サーバー内に登録されているコンテンツ、または、お客様の PC 内にある映像ファイルです。

### 【DPS150 サーバーコンテンツの登録】

1. トップメニュー - 「コンテンツ登録・編集」をクリックします。



2. コンテンツ登録編集 - 「コンテンツ検索」をクリックします。



3. 登録したい映像のジャンルをクリックします。

※ジャンルの内容について説明します。

- ・新着コンテンツ: すべての映像が最新順に表示されます。
- ・アイコン: アイコンに関連した映像が表示されます。
- ・季節: 季節に関連した映像が表示されます。
- ・その他: 上記のジャンルに当てはまらない映像が表示されます。



4. 登録したい映像をクリックします。

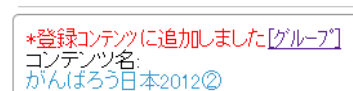
(今回の説明では、ジャンル: アイコンにある「アルバイト募集中」を登録しています。)



5. コンテンツ情報ページの[登録]ボタンをクリックします。



6. コンテンツ詳細ページに、「\*登録コンテンツに追加しました」と表示されましたら、コンテンツ登録は完了です。



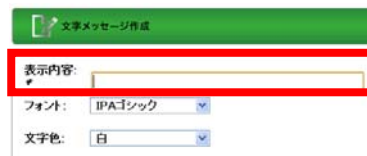
※登録されたコンテンツは、コンテンツ登録編集ページの「登録コンテンツ一覧」で確認出来ます。

## 【メッセージコンテンツの登録】

1. トップメニュー - 「文字メッセージ作成」をクリックします。



2. 表示内容入力欄に表示したいメッセージを入力します。



3. メッセージの効果を設定します。



4. [登録]ボタンをクリックします。



※入力情報に誤りがある場合は、登録するときに警告メッセージが表示されます。メッセージの内容を参考に、入力し直してください。

※いきなり表示 チェックをして登録ボタンを:

5. 文字メッセージ編集ページに、「\*登録しました」と表示されましたら、コンテンツ登録は完了です。



※登録されたコンテンツは、コンテンツ登録編集ページの「登録コンテンツ一覧」で確認出来ます。

## 3-6 グループを登録する

グループとは、放映する文章、画像、映像をまとめた単位を指しています。DPS150 では、放映する映像を「グループ」というまとまりで扱います。これによって、曜日ごとに放映する映像をあらかじめまとめておくことができ、スケジュール管理がより簡単に行えます。「スケジュール表示」を行うには、グループを作成する必要があります。また、グループ登録とは、グループに文章、画像、映像を登録する作業を指しています。以下の操作手順でグループにコンテンツを登録する事が出来ます。

1. トップメニュー - 「プレイリスト作成・変更」をクリックします。



2. グループ管理ページ - 「新規作成」をクリックします。  
(今回の説明では、新規にグループを登録しています。)



3. グループ作成変更ページ - 「コンテンツ追加」をクリックします。



4. コンテンツ選択画面ページで、表示したいコンテンツのチェックボックスをクリックし、「チェックを追加」ボタンをクリックします。



5. 選択したコンテンツがグループに追加されます。  
(その他に表示したいコンテンツがある場合は、手順 3,4 の作業で追加します。)



6. グループ作成変更ページの[登録]ボタンをクリックします。

7. 文字メッセージ編集ページに、「\*登録しました」と表示されましたら、グループ登録は完了です。



### 3-7 スケジュールを登録する

グループ作成変更ページで作成した映像グループを実際に放映するには、スケジュール管理ページで放映する時間帯を設定する必要があります。以下の操作手順でスケジュールにグループを登録する事が出来ます。(※グループが1つも登録されていない場合は、スケジュールを登録する事は出来ません)

1. トップメニュー - 「スケジュール作成・変更」をクリックします。



2. スケジュール管理ページで、スケジュールを設定する項目をクリックします。



毎日：月～日曜日にスケジュールが設定されていない場合に表示されるスケジュール。

月～日曜日：各曜日に表示されるスケジュール。

※毎日と各曜日両方にチェックがある場合は、曜日が優先されます。

3. 表示したい時間帯のグループをクリックします。



4. スケジュール管理ページの[登録]ボタンをクリックします。



5. スケジュール管理ページに、「\*登録しました」と表示されましたら、スケジュール登録は完了です。



※DPS150 のスケジュール更新を行い表示内容を反映してください。

### 3-8 表示内容の更新

DPS150 の表示内容を更新するには、「データ更新」を行う必要があります。スケジュールの設定を行っていても、「データ更新」を行わない限り、DPS150 の表示内容は更新されません。以下の操作手順でデータ更新する事が出来ます。

1. トップメニュー - 「データ更新」をクリックします。



2. 更新が開始されると、更新状況を示すパーセンテージが表示されます。



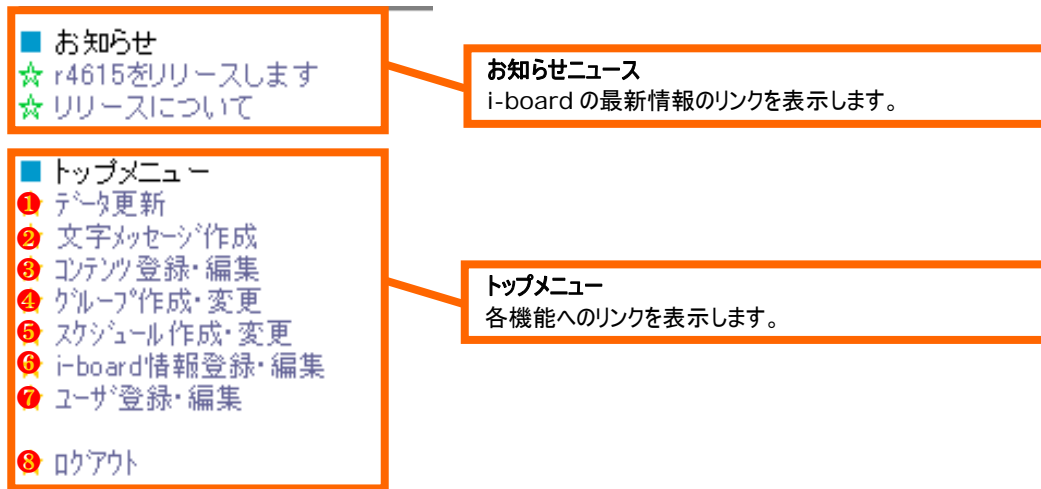
- ※ DPS150 の表示内容が更新されるまで、お待ちください。
- ※ 更新中は DPS150 本体の電源を切らないで下さい。

## 4 各画面の説明（携帯方式）

携帯電話のウェブ機能(iモード・EZweb・Yahoo!ケータイ)からインターネット経由でDPS-150を操作できます。携帯方式では、パソコン方式で使用している一部の機能がご利用できません。

### 4-1 メインメニュー画面

メインメニュー画面は、ログイン直後に表示される画面です。ここから、DPS-150 のさまざまな機能を使用する事が出来ます。



#### 【トップメニュー機能の説明】

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① データ更新           | クリックしますと、データ更新画面へ遷移します。           |
| ② 文字メッセージ作成       | クリックしますと、文字メッセージ作成画面へ遷移します。       |
| ③ コンテンツ登録・編集      | クリックしますと、コンテンツ登録・編集画面へ遷移します。      |
| ④ グループ作成・変更       | クリックしますと、グループ作成・変更画面へ遷移します。       |
| ⑤ スケジュール作成・変更     | クリックしますと、スケジュール作成・変更画面へ遷移します。     |
| ⑥ DPS-150 情報登録・編集 | クリックしますと、DPS-150 情報登録・編集画面へ遷移します。 |
| ⑦ ユーザ登録・編集        | クリックしますと、ユーザ登録・編集画面へ遷移します。        |
| ⑧ ログアウト           | クリックしますと、ログアウトし、ログイン画面へ遷移します。     |

### 4-2 データ更新画面

データ更新画面は、DPS-150 の表示内容・設定の更新を行う画面です。作成したスケジュールなどをDPS-150へ反映する時に使用します。

## ■ i-board更新

更新するi-board:

更新結果をメール

[戻る]

**[更新する i-board 選択]プルダウンメニュー**  
更新する i-board を選択します。

**[更新結果をメール]チェックボックス**  
更新時にチェックを入れると、更新結果をユーザー登録時に登録したメールアドレスへ送信します。

**[更新]ボタン**  
i-board の表示内容を更新します。

## 4-3 文字メッセージ作成画面

文字メッセージ作成画面は、DPS-150 に表示する「文字メッセージ」の作成を行う画面です。作成した文字メッセージを DPS-150 へ反映させるには、簡易メッセージ機能：「いきなり表示」を使用する方法と、スケジュール機能：「スケジュール表示」を使用する方法があります。詳しくは、P34：「DPS-150 にメッセージを表示するまでの流れ」を参照ください。

## ■ 文字メッセージ編集

表示内容:

フォント:

文字色:

太字:

背景色:

縁取り:

影付き:

横倍:

点滅:

いきなり表示

**[表示内容]入力フィールド**  
メッセージとして表示したい内容を入力します。

**[フォント]プルダウンメニュー**  
文字のフォントを設定します。  
**[文字色]プルダウンメニュー**  
文字の色を設定します。  
**[太字]プルダウンメニュー**  
文字を太字に「する・しない」を設定します。  
**[背景色]プルダウンメニュー**  
文字の背景色を設定します。  
**[段取り]プルダウンメニュー**  
文字を縁取りに「する・しない」を設定します。  
**[影付き]プルダウンメニュー**  
文字を影付きに「する・しない」を設定します。  
**[横倍]プルダウンメニュー**  
文字を横倍に「する・しない」を設定します。  
**[点滅]プルダウンメニュー**  
文字を点滅に「する・しない」を設定します。

**[いきなり表示]チェックボックス**  
いきなり表示機能の有無を設定します。

**[登録]ボタン**  
入力した内容をコンテンツとして登録します。

※ いきなり表示  
 チェックをして登録ボタンを押すとすぐに表示が更新されます

[戻る]

4-4 コンテンツ登録・編集画面

コンテンツ登録・編集画面は、コンテンツの登録・削除を行う画面です。コンテンツ検索画面より、DPS-150 サーバーに登録されている豊富で高品質なコンテンツを閲覧・登録する事ができます。コンテンツの登録方法については、P36：「コンテンツを登録する」を参照ください。

■ コンテンツ登録編集

- ★ コンテンツ検索
- ★ 登録コンテンツ一覧
- ★ 外部コンテンツ取込

[戻る]

**【コンテンツ検索】**  
i-board サーバーに登録されているコンテンツを閲覧・登録する画面へ遷移します。

**【登録コンテンツ一覧】**  
i-board に登録されているコンテンツを閲覧・登録・削除する画面へ遷移します。

**【外部コンテンツ取込】**  
PC 内に保存されている静止画(bmp、png、jpg ファイル)、アニメーション GIF、サウンド(wav)のファイルをコンテンツとして登録する画面へ遷移します。  
※PC のブラウザから閲覧した時のみ表示されます。

| コンテンツ検索画面   | 登録コンテンツ一覧画面  | 外部コンテンツ取込画面   |
|---|--|---|
| <p>■ コンテンツ検索</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="検索"/></p> <p>★ 新着コンテンツ</p> <p>★ アイコン(62)</p> <p>★ 季節(60)</p> <p>★ その他(0)</p> <p>頁(1/1)</p> <p>[戻る]</p> | <p>■ 登録コンテンツ一覧</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> <input type="checkbox"/> 街をキレイに</li> <li><input type="radio"/> <input type="checkbox"/> 自転車も安全運転</li> <li><input type="radio"/> <input type="checkbox"/> 稲妻の最強</li> <li><input type="radio"/> <input type="checkbox"/> 炎の最強</li> <li><input type="radio"/> <input type="checkbox"/> 月見団子がパチンコ玉こ?</li> </ul> <p>頁(1/5) [次へ]</p> <p><input type="button" value="チェックを削除"/></p> <p>[戻る]</p> | <p>■ 外部コンテンツ取込</p> <p>静止画(*.bmp/*.png/*.jpg)、アニメーション</p> <p>コンテンツ名</p> <p><input type="text"/></p> <p>ファイル</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/></p> <p><input type="checkbox"/> いきなり表示</p> <p><input type="button" value="送信"/></p> <p>[戻る]</p> |

## 4-5 グループ作成・変更画面

グループ作成・変更画面は、グループの新規作成・グループ内容の変更・グループの削除を行う画面です。グループ操作の詳細については、P38 : 「グループを登録する」を参照ください。

## ■ グループ管理

|   |  |
|---|--|
| <p>[新規作成]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 深夜放映グループ</li> <li><input type="radio"/> 夜放映グループ</li> <li><input type="radio"/> 午後放映グループ</li> <li><input type="radio"/> 午前放映グループ</li> <li><input type="radio"/> 新規グループ</li> </ul> <p>頁(1/1)</p> | <p><b>[新規作成]</b><br/>新しいグループを作成します。</p>  |
| <p>グループ削除</p>   | <p><b>グループ選択</b><br/>クリックすると、クリックしたグループの内容を変更する「グループ作成変更」画面へ遷移します。<br/>グループ作成変更画面については下図を参照ください。</p> |
| <p>[戻る]</p>   | <p><b>[グループ削除]ボタン</b><br/>[グループ選択]ラジオボタンで選択したグループを削除します。</p>   |

## 【グループ作成変更画面】

## ■ グループ作成変更

|  |   |
|--|---|
| <p>グループ名<br/>午後放映グループ [変更]</p>   | <p><b>グループ名</b><br/>変更中のグループ名を表示します。<br/><b>[変更]</b><br/>グループ名を変更する画面へ遷移します。</p>  |
| <p>[コンテンツ追加]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ギラギラの新台幣入替</li> <li><input type="radio"/> タバコのボーイ捨て危険</li> <li><input type="radio"/> パチンコ玉の新台幣入替</li> <li><input checked="" type="radio"/> 炎の最強</li> <li><input type="radio"/> 稲妻の最強</li> </ul> <p>頁(1/2) [次へ]</p> | <p><b>[コンテンツ追加]</b><br/>グループに登録したいコンテンツを選択する「コンテンツ選択」画面へ遷移します。</p>  |
| <p>↑ 移動   ↓ 移動</p> <p>削除</p> <p>登録</p>   | <p><b>コンテンツ一覧</b><br/>グループに登録されているコンテンツを一覧で表示します。<br/>i-board には上から順番に表示します。<br/><b>[次へ]</b><br/>グループに 6 個以上のコンテンツが登録されている時に表示されます。クリックすると、登録されているコンテンツの続きが表示されます。</p> <p><b>[↑ 移動]</b><br/>コンテンツ一覧のラジオボタンで選択したコンテンツを1つ上へ移動します。</p> <p><b>[↓ 移動]</b><br/>コンテンツ一覧のラジオボタンで選択したコンテンツを1つ下へ移動します。</p> <p><b>[削除]</b><br/>コンテンツ一覧のラジオボタンで選択したコンテンツを削除します。</p> <p><b>[登録]</b><br/>現在の設定を登録します。</p> |
| <p>[戻る]</p>  |   |

## 4-6 スケジュール作成・変更画面

スケジュール作成・変更画面は、各曜日または、毎日放映するグループの設定を行う画面です。スケジュール操作の詳細については、P39：「スケジュールを登録する」を参照ください。

### ■ スケジュール管理

- 毎日
- 月曜日
- 火曜日
- 水曜日
- 木曜日
- 金曜日
- 土曜日
- 日曜日

#### 毎日、曜日選択

クリックしますと、選択したスケジュールを変更する「スケジュール編集」画面へ遷移します。

#### ☐チェックボックス

チェックが入っているスケジュールのみがスケジュールとしてi-boardに表示されます。

※チェックがついているものが表示されます。曜日のチェックが優先です。

チェック変更

#### 【チェック変更】ボタン

変更したチェックボックスの内容を有効にします。

[戻る]

### 【スケジュール編集画面】

#### ■ スケジュール編集

- 09:00～12:00  
午前放映グループ
- 12:00～18:00  
午後放映グループ
- 18:00～  
夜放映グループ

#### 時間帯一覧

スケジュールに登録されている時間帯を一覧で表示します。

#### 開始時刻

時間帯の開始時刻をクリックしますと、開始時刻を設定する画面へ遷移します。

#### グループ

時間帯のグループをクリックしますと、グループを選択する画面へ遷移します。

頁(1/1)

追加

削除

登録

#### 【追加】

時間帯を追加します。

#### 【削除】

時間帯一覧のラジオボタンで選択した時間帯を削除します。

#### 【登録】

現在の設定を登録します。

[戻る]

## 4-7 DPS-150 情報登録・編集画面

DPS-150 情報登録・編集画面は、DPS-150 の追加登録や DPS-150 情報の編集を行う画面です。  
登録操作の詳細については、P7:「DPS-150 登録」を参照ください。

■ i-board情報一覧

[新規作成]  
本店  
頁(1/1)  
[戻る]

**[新規作成]**  
クリックすると、i-board 登録画面へ遷移します。

**i-board 登録一覧**  
登録されている i-board が一覧で表示されます。  
クリックすると、i-board 情報画面へ遷移します。

## 【DPS-150 情報画面】

■ i-board情報

[編集] [削除] [戻る]

会社名:  
アビックス株式会社  
店舗名:  
本店  
設置場所住所:  
神奈川県  
横浜市西区みなとみらい  
設置場所電話番号:  
0120-919-684  
表示開始時刻:  
00:00  
表示終了時刻:  
00:00  
通常の輝度:  
明るさ4  
通常のスクロール速度:  
スピード4  
通常のスクロール方向:  
←←←  
通常の表示間隔:  
4文字分  
複数端末利用:  
できます  
パスコード:  
9876  
[編集] [削除] [戻る]

**[編集]**  
i-board 情報を編集可能にします。  
**[削除]**  
i-board の情報を削除します。  
**[戻る]**  
i-board 情報登録・編集画面へ遷移します。。

## 4-8 ユーザ登録・編集画面

ユーザ登録・編集画面は、ユーザ情報の編集を行う画面です。登録したメールアドレスの変更やパスワードの変更を行う事が出来ます。

### ■ ユーザ登録情報確認

ユーザ名:

\*\*\*\*\*

メールアドレス:

s1gzxvwxw5v27chxyb2@docomo.ne.jp

業種:

業種1

[編集] [戻る]

### 【編集】

クリックすると、ユーザ登録編集画面へ遷移します。

### 【ユーザ登録編集画面】

### ■ ユーザ登録編集

パスワード(変更時のみ)

(確認)

### 変更パスワード

変更するパスワードを入力します。

メールアドレス

s1gzxvwxw5v27chxyb2@docomo.ne.jp

### メールアドレス

変更するメールアドレスを入力します。

業種(複数選択可)

業種1

業種2

業種3

業種4

業種5

登録

### 【登録】ボタン

入力した内容を登録します。

[戻る]

## 5 操作ガイド

### 5-1 ログインする

ログインとは、ユーザー名とパスワードを入力し、DPS-150 サービスの利用を開始する事です。

1. インターネットでログイン用URLにアクセスします。

※ログイン用 URL <https://dps.avix.co.jp/do/ibserver>

※「このサイトの安全性が確認できません接続しますか」と表示されますが、「はい」をクリックしてください。

■ ログイン

▽ユーザー名

▽パスワード

ログイン

[新規登録](#)

©www.avix.co.jp

2. ユーザー名/パスワードを入力後、[ログイン] ボタンをクリックします。

※ユーザー本登録時に入力したユーザー名/パスワードを入力します

※入力情報に誤りがある場合は、エラーが表示されます。

■ ログイン

▽ユーザー名

▽パスワード

ログイン

[新規登録](#)

©www.avix.co.jp

3. DPS-150 トップメニューが表示されます。

※DPS-150 が1 台も登録されていない場合は、DPS-150 登録ページが表示されます。P.7 を参考に DPS-150 の登録手続きをお願いします。

■ トップメニュー

- ★ [データ更新](#)
- ★ [文字ルセン作成](#)
- ★ [コンテンツ登録・編集](#)
- ★ [I-board情報登録・編集](#)
- ★ [ユーザ登録・編集](#)
- ★ [ログアウト](#)

©www.avix.co.jp

#### 補 足

ユーザー名・パスワードをお忘れの方は、お手数ですが、巻末のお客様サポートへお問い合わせください。詳しくは、P.41:お客様サポートを参照してください。

### 5-2 ログアウトする

ログアウトとは、DPS-150 サービスの利用を終了する事です。

1. トップメニュー - ログアウトをクリックします。  
ログアウトされ、ログインページが表示されます。

■ トップメニュー

- ★ [データ更新](#)
- ★ [文字ルセン作成](#)
- ★ [コンテンツ登録・編集](#)
- ★ [I-board情報登録・編集](#)
- ★ [ユーザ登録・編集](#)
- ★ [ログアウト](#)

©www.avix.co.jp

## 5-3 DPS-150 にメッセージを表示するまでの流れ

DPS-150 にメッセージや映像を表示するには、簡易メッセージ機能：「いきなり表示」を使用する方法と、スケジュール機能：「スケジュール表示」を使用する方法の 2 通りがあります。ここでは、「いきなり表示」と「スケジュール表示」の概要と操作の流れを説明します。

## 【いきなり表示】

「いきなり表示」とは、スケジュールの設定を行わずに、簡単な操作でメッセージや映像を表示する機能です。ただし、表示出来るメッセージ(または映像)は1つのみしか表示出来ません。(「いきなり表示」を使用した場合、DPS-150 には 1 つのメッセージ(または映像)が繰り返し表示されます)詳しくは、P. 34:「3-4 「いきなり表示」をする」を参照ください。

## 【スケジュール表示】

「スケジュール表示」とは、設定したスケジュールに従って、メッセージまたは映像を表示する機能です。「スケジュール表示」を行うには、下記の作業が必要となります。

## 1.コンテンツの登録

DPS-150 へ表示するコンテンツを登録します。  
(詳しくは、P. 36:「5-5 コンテンツを登録する」を参照ください。)



## 2.グループの登録

表示するコンテンツをグループに登録します。  
(詳しくは、P. 38:「5-6 グループを登録する」を参照ください。)



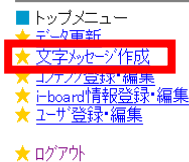
## 3.スケジュールの登録

グループを表示する曜日、時間を登録します。  
(詳しくは、P. 39:「5-7 スケジュールを登録する」を参照ください。)

## 5-4 「いきなり表示」をする

いきなり表示とは、スケジュールの設定より優先して、簡易的な文字メッセージを表示する機能です。

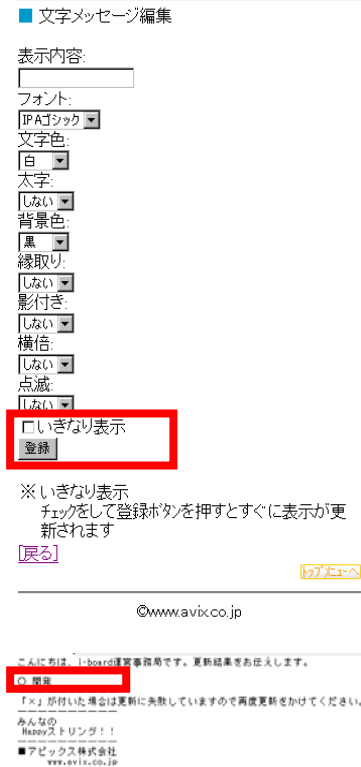
1. トップメニュー - 「文字メッセージ作成」をクリックします。



©www.avix.co.jp

2. 表示内容入力欄に表示したいメッセージを入力します。
3. メッセージの効果を設定します。
4. [いきなり表示]のチェックボックスにチェックを入れます。
5. [登録]ボタンをクリックします。

※入力情報に誤りがある場合は、登録するときに警告メッセージが表示されます。メッセージの内容を参考に、入力し直してください。入力項目の説明については、P.35: 文字メッセージ編集 項目説明を参照してください。



6. メッセージが更新されると、ユーザー登録時に使用したメールアドレスへ更新結果のメールが送信されます。

※メールの更新結果に「×」が付いていた場合は、更新が失敗しています。再度、メッセージを登録してください。

**補 足**  
 ネットワークの状態によっては、お客様が送信したデータが DPS-150 まで到着しない場合があります、その場合は更新が不成立となり、メールの更新結果が「×」になります。お手数ですが、再度、更新作業を行ってください。再更新作業を行っても更新されない場合は、巻末のお客様サポートへお問い合わせください。詳しくは、P.41: お客様サポートを参照してください。

【文字メッセージ編集 項目説明】

※「\*」が付いている項目は入力必須となっています。必ず入力してください。

| 項目    | 項目説明  |
|-------|---|
| 表示内容* | メッセージとして表示したい内容を入力します。<br>メッセージを作成する際に必ず必要になりますので、未記入では登録する事は出来ません。   |
| フォント  | 文字のフォントを設定します。<br>標準で使用できるフォントは、勤亭流、IPAゴシック、IPA明朝体、プリティ桃、新ゴシック、リュウミン、新丸ゴシックです。コンテンツダウンロードページから、フォントをダウンロードする事で、様々なフォントを使用することが出来ます。 |
| 文字色   | 文字の色を設定します。<br>メッセージとして入力した文字の色を設定します。設定する事が出来る色は、白、黄色、水色、緑、紫、赤、青、黒 の8色です。  |
| 太字    | 文字を太字に設定します。<br>「する」に設定すると、メッセージの文字が太字で表示されます。  |
| 背景色   | 文字の背景色を設定します。<br>メッセージとして入力した文字の背景色を設定します。設定する事が出来る色は、白、黄色、水色、緑、紫、赤、青、黒 の8色です。  |
| 縁取り   | 文字に縁取りを設定します。<br>メッセージとして入力した文字に縁取りを設定します。設定する事が出来る色は、白、黄色、水色、緑、紫、赤、青、黒 の8色です。(影付きと一緒に設定する事は出来ません)                                  |

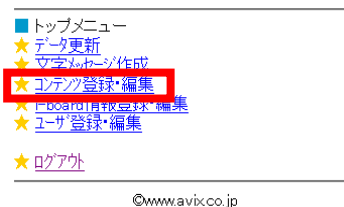
|        |  |
|--------|--|
| 影付き    | 文字に影付きを設定します。<br>メッセージとして入力した文字に影付きを設定します。設定する事が出来る色は、白、黄色、水色、緑、紫、赤、青、黒 の8色です。（縁取りと一緒に設定する事は出来ません） |
| 横倍     | 文字の横幅を 2 倍に設定します。  |
| 点滅     | 文字を点滅する設定にします。   |
| いきなり表示 | いきなり表示機能を使用して、メッセージを表示します。   |

## 5-5 コンテンツを登録する

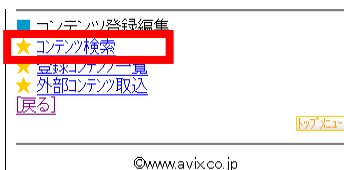
コンテンツとは、文章、音楽、画像、映像を指しています。また、コンテンツ登録とは、DPS-150 に文章、音楽、画像、映像を登録する作業を指しています。以下の操作手順で DPS-150 にコンテンツを登録する事が出来ます。登録可能なコンテンツの種類は、DPS-150 サーバー内に登録されているコンテンツ、または、お客様の PC 内にある映像ファイルです。

### 【DPS-150 サーバーコンテンツの登録】

1. トップメニュー - 「コンテンツ登録・編集」をクリックします。



2. コンテンツ登録編集 - 「コンテンツ検索」をクリックします。



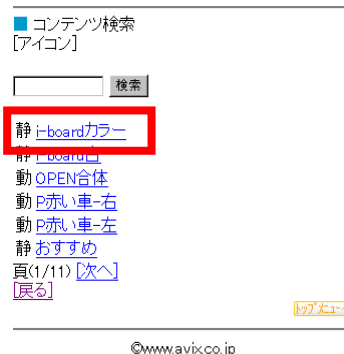
3. 登録したい映像のジャンルをクリックします。

※ジャンルの内容について説明します。

- ・新着コンテンツ: すべての映像が最新順に表示されます。
- ・アイコン: アイコンに関連した映像が表示されます。
- ・季節: 季節に関連した映像が表示されます。
- ・その他: 上記のジャンルに当てはまらない映像が表示されます。



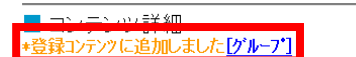
4. 登録したい映像をクリックします。  
(今回の説明では、ジャンル: アイコンにある「DPS-150カラー」を登録しています。)



5.コンテンツ情報ページの[登録]ボタンをクリックします。



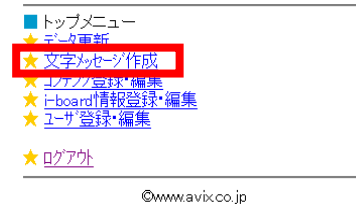
6.コンテンツ詳細ページに、「\*登録コンテンツに追加しました」と表示されましたら、コンテンツ登録は完了です。



※登録されたコンテンツは、コンテンツ登録編集ページの「登録コンテンツ一覧」で確認出来ます。

#### 【メッセージコンテンツの登録】

1.トップメニュー - 「文字メッセージ作成」をクリックします。

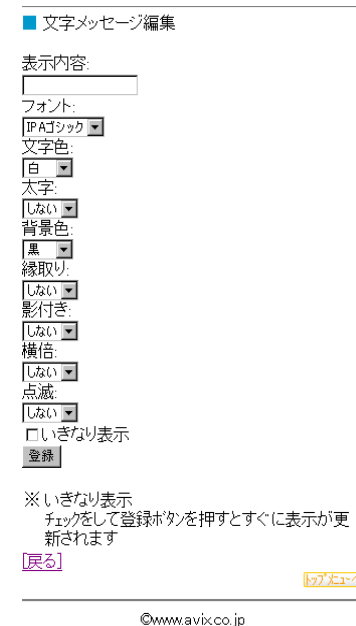


2.表示内容入力欄に表示したいメッセージを入力します。

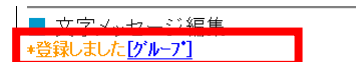
3.メッセージの効果を設定します。

4.[登録]ボタンをクリックします。

※入力情報に誤りがある場合は、登録するときに警告メッセージが表示されます。メッセージの内容を参考に、入力し直してください。



5.文字メッセージ編集ページに、「\*登録しました」と表示されましたら、コンテンツ登録は完了です。

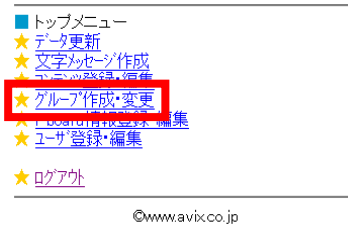


※登録されたコンテンツは、コンテンツ登録編集ページの「登録コンテンツ一覧」で確認出来ます。

## 5-6 グループを登録する

グループとは、放映する文章、音楽、画像、映像をまとめた単位を指しています。DPS-150では、放映する映像を「グループ」というまとまりで扱います。これによって、曜日ごとに放映する映像をあらかじめまとめておくことができ、スケジュール管理がより簡単に行えます。「スケジュール表示」を行うには、グループを作成する必要があります。また、グループ登録とは、グループに文章、音楽、画像、映像を登録する作業を指しています。以下の操作手順でグループにコンテンツを登録する事が出来ます。

1. トップメニュー - 「グループ作成・変更」をクリックします。



2. グループ管理ページ - 「新規作成」をクリックします。  
(今回の説明では、新規にグループを登録しています。)



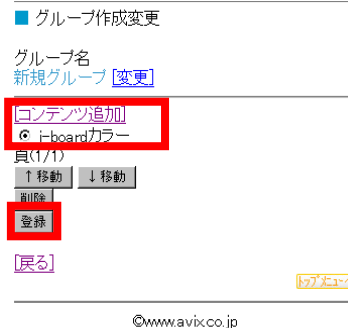
3. グループ作成変更ページ - 「コンテンツ追加」をクリックします。



4. コンテンツ選択画面ページで、表示したいコンテンツをクリックします。  
(今回の説明では、新規グループにコンテンツ:「DPS-150 カラー」を登録しています。)

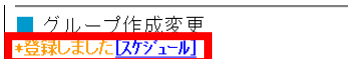


5. 選択したコンテンツがグループに追加されます。  
(その他に表示したいコンテンツがある場合は、手順 3,4 の作業で追加します。)



6. グループ作成変更ページの[登録]ボタンをクリックします。

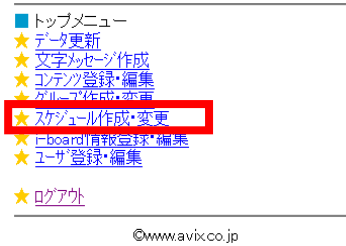
7. 文字メッセージ編集ページに、「\*登録しました」と表示されましたら、グループ登録は完了です。



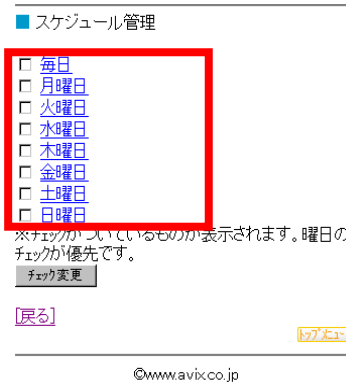
## 5-7 スケジュールを登録する

グループ作成変更ページで作成した映像グループを実際に放映するには、スケジュール管理ページで放映する時間帯を設定する必要があります。以下の操作手順でスケジュールにグループを登録する事が出来ます。(※グループが1つも登録されていない場合は、スケジュールを登録する事は出来ません)

1. トップメニュー - 「スケジュール作成・変更」をクリックします。



2. スケジュール管理ページで、スケジュールを設定する項目をクリックします。  
(今回の説明では、毎日にスケジュールを登録しています。)

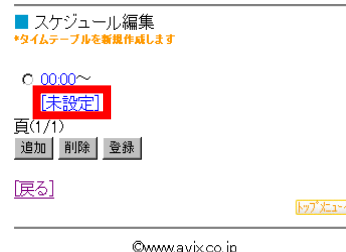


毎日：月～日曜日にスケジュールが設定されていない場合に表示されるスケジュール。

月～日曜日：各曜日に表示されるスケジュール。

※毎日と各曜日両方にチェックがある場合は、曜日が優先されます。

3. スケジュール編集ページの「未設定」をクリックします。



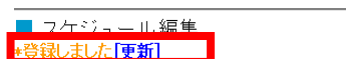
4. グループ選択ページより、表示したいグループをクリックします。  
(今回の説明では、新規グループを登録しています。)



5. スケジュール編集ページの[登録]ボタンをクリックします。



6. スケジュール編集ページに、「\*登録しました」と表示されましたら、スケジュール登録は完了です。

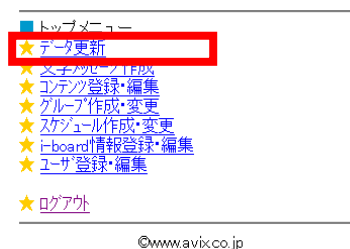


※DPS-150 更新を行い表示内容を反映してください。

## 5-8 表示内容の更新

DPS-150 の表示内容を更新するには、「データ更新」を行う必要があります。スケジュールの設定を行っていても、「データ更新」を行わない限り、DPS-150 の表示内容は更新されません。以下の操作手順でデータ更新する事が出来ます。

1. トップメニュー - 「データ更新」をクリックします。



2. DPS-150 更新ページの[更新]ボタンをクリックします。



3. DPS-150 更新ページに、「\*DPS-150 更新を開始しました」と表示されます。



※ DPS-150 の表示内容が更新されるまで、お待ちください。

※ 更新中は DPS-150 本体の電源を切らないで下さい。

## 4 お客様サポート

### 4-1 お客さまサポート

DPS150 についての疑問やご質問、機器の設定やトラブル解決にお答え致します。

#### 電話窓口

| 電話番号         | 受付時間                      | 通話料金          |
|--------------|---------------------------|---------------|
| 045-670-7711 | 月曜日 ~ 金曜日<br>9:00 ~ 18:00 | 通常に通話料金がかかります |

※お問い合わせの際は、番号をよくお確かめください。

#### ファックス窓口

| ファックス番号      | 受付時間       | 通話料金          |
|--------------|------------|---------------|
| 045-228-6105 | 年中無休 24 時間 | 通常に通話料金がかかります |

※ユーザーIDとお名前、ご連絡先をお書き添えください。

ユーザーID が不明な場合はご記入不要です。

※お問い合わせの際は、番号をよくお確かめください。

#### メール窓口

| メールアドレス                | 受付時間       |
|------------------------|------------|
| iboard-info@avix.co.jp | 年中無休 24 時間 |

※お問い合わせ内容は、お客さまのサポートにのみ利用されます。

お客さまの許可なく、そのほかの目的に使用されることはありません。